



Contabilidad

Grado Décimo



Segunda periodo

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA SECUNDARIA	INTENSIDAD HORARIA: 1 HORA
ASIGNATURA: CONTABILIDAD	GRADO: DÉCIMO
ÁREA: GESTIÓN EMPRESARIAL	PERIODO: SEGUNDO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

Contable

ENUNCIADOS

Sabe que el arqueo es el conteo físico del efectivo existente en caja en un momento determinado.

SUBPROCESOS

Realiza asientos de ajustes de acuerdo con las necesidades de la empresa.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Contabilizará correctamente los ajustes estipulados en los ejercicios propuestos?

COMPETENCIAS

INTERPRETATIVA

Aplica sus conocimientos en los temas a trabajar.

ARGUMENTATIVA

Comprende la importancia de registrar correctamente los ajustes.

PROPOSITIVA

Resuelve problemas de situaciones donde utiliza los ajustes.

CIUDADANA

Identifica y reflexiona acerca de las consecuencias de la discriminación en las personas y en la convivencia escolar.

LABORAL

Promueve el cumplimiento de normas y disposiciones en un espacio dado.

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Ajustes de cuentas y hoja de trabajo
- Comprobación de ajustes.
- Ejercicios de aplicación.
- Registro del comprobación de ajustes.

LOGROS ESPERADOS

Resume los ajustes correspondientes a un periodo contable.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

- Participación activa y responsable.
- Consultas y sustentación.
- Asumir actitud humilde en las correcciones hechas.

Estrategias de evaluación

- Observación del trabajo realizado
- Practicas continuas de los temas vistos.
- El portafolio de evidencia.
- Presentación de informes escritos.
- Exposición de los proyectos realizados en clase.
- Talleres en clase
- Se calificará todo aspecto del estudiante en clase: participación, creatividad, actitud, aptitud. Empleando para esto exámenes, tareas, talleres en clase, consultas en casa.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA

Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno.
- Artículos de periódicos y revistas

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Contabiliza recibos de caja
	ALTO Elabora registros en los libros correspondientes
	BÁSICO Elabora conciliaciones bancarias de acuerdo a la información suministrada.
	BAJO Debe describir las políticas de cartera de la empresa..
PERSONAL	SUPERIOR Relaciona su comportamiento social y académicos con los presupuestos éticos del ser humano.
	ALTO Manifiesta su punto de vista cuando se toman decisiones colectivas.
	BÁSICO Participa en el proceso de aprendizaje siendo cada día mejor en sus labores escolares
	BAJO Manifiesta su punto de vista cuando se toman decisiones colectivas, pero no respeta los puntos de vista de los demás.
SOCIAL	SUPERIOR Tiene presente los intereses de aquellas personas que considera muy distintas a él.
	ALTO Valora las semejanzas y diferencias de las personas cercanas.
	BÁSICO Colabora activamente para el logro de metas comunes.
	BAJO Discrimina, excluye y no acepta a las personas que comparten su espacio.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

Resolver taller propuesto por el profesor con tres ejercicios donde se evidencien las transacciones en cuentas T con sus respectivos registros, hasta llegar a los saldos

METAS DE CALIDAD

Que el 95% de los estudiantes construyan claramente los registros de ajustes para las transacciones realizadas por una empresa.