



Gestión Empresarial

*Metodología de
Proyectos*



Grado Séptimo

Cuarto Periodo

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA SECUNDARIA	INTENSIDAD HORARIA: 1 HORA
ASIGNATURA: METODOLOGÍA DE PROYECTOS.	GRADO: SÉPTIMO
ÁREA: GESTIÓN EMPRESARIAL.	PERIODO: CUARTO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

Análisis de información

ENUNCIADOS

Analiza de manera coherente los resultados obtenidos en la recolección de información.

SUBPROCESOS

- Organiza la información obtenida.
- Elabora conclusiones.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo analizar la información recolectada mediante fuentes secundarias?

COMPETENCIAS

INTERPRETATIVA

Analiza información recolectada en investigación realizada coherentemente.

ARGUMENTATIVA

Explica la información obtenida en el proceso de investigación.

PROPOSITIVA

Plantea estrategias para la contextualización de resultados.

LABORAL

Interactúa con otros aunque no los conozca previamente para enfrentar una tarea o situación.

CIUDADANA

Analiza cómo sus pensamientos y emociones influyen en su participación en las decisiones colectivas.

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Análisis de información.
- Elaboración de conclusiones.

LOGROS ESPERADOS

- Conocer el método adecuado para analizar la información recolectada en un proceso de investigación.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Sustentación de trabajos realizados.
- Presentación de portafolios.
- Valoraciones orales y escritas.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA

Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno.
- Artículos de periódicos y revistas.
- Material de desecho.
- Tijeras, colbón.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Conoce y emplea métodos adecuados para la recolección de información y su análisis empleándolos correctamente.
	ALTO Conoce algunos métodos para analizar información y los aplica adecuadamente.
	BÁSICO Identifica algunos métodos para análisis de información.
	BAJO Identifica con dificultad algunos métodos para recolectar y analizar información.
PERSONAL	SUPERIOR Lidera y / o apoya activamente propuestas para revisar o mejorar las condiciones de convivencia del colegio.
	ALTO Analiza críticamente y con responsabilidad la convivencia institucional, solicitando el

	reconocimiento de sus derechos y cumpliendo con los deberes que se le asignen.
	BÁSICO Cumple con las normas establecidas en el pacto de convivencia.
	BAJO Debe cumplir con las normas establecidas en el pacto de convivencia.
SOCIAL	SUPERIOR Lidera y propone acciones para conservar obtener o reponer bienes de la institución.
	ALTO Realiza prácticas para la conservación y cuidado de los bienes de la institución educativa.
	BÁSICO Utiliza bienes institucionales siguiendo instrucciones de seguridad y conservación de los mismos.
	BAJO Utiliza sin autorización de los bienes institucionales y/o los daña intencionalmente.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)

Revisión y asesoría del trabajo escrito y sustentación por parte del estudiante.

METAS DE CALIDAD

Que el 60% de los estudiantes presenten y sustenten el trabajo planteado al inicio del año lectivo.