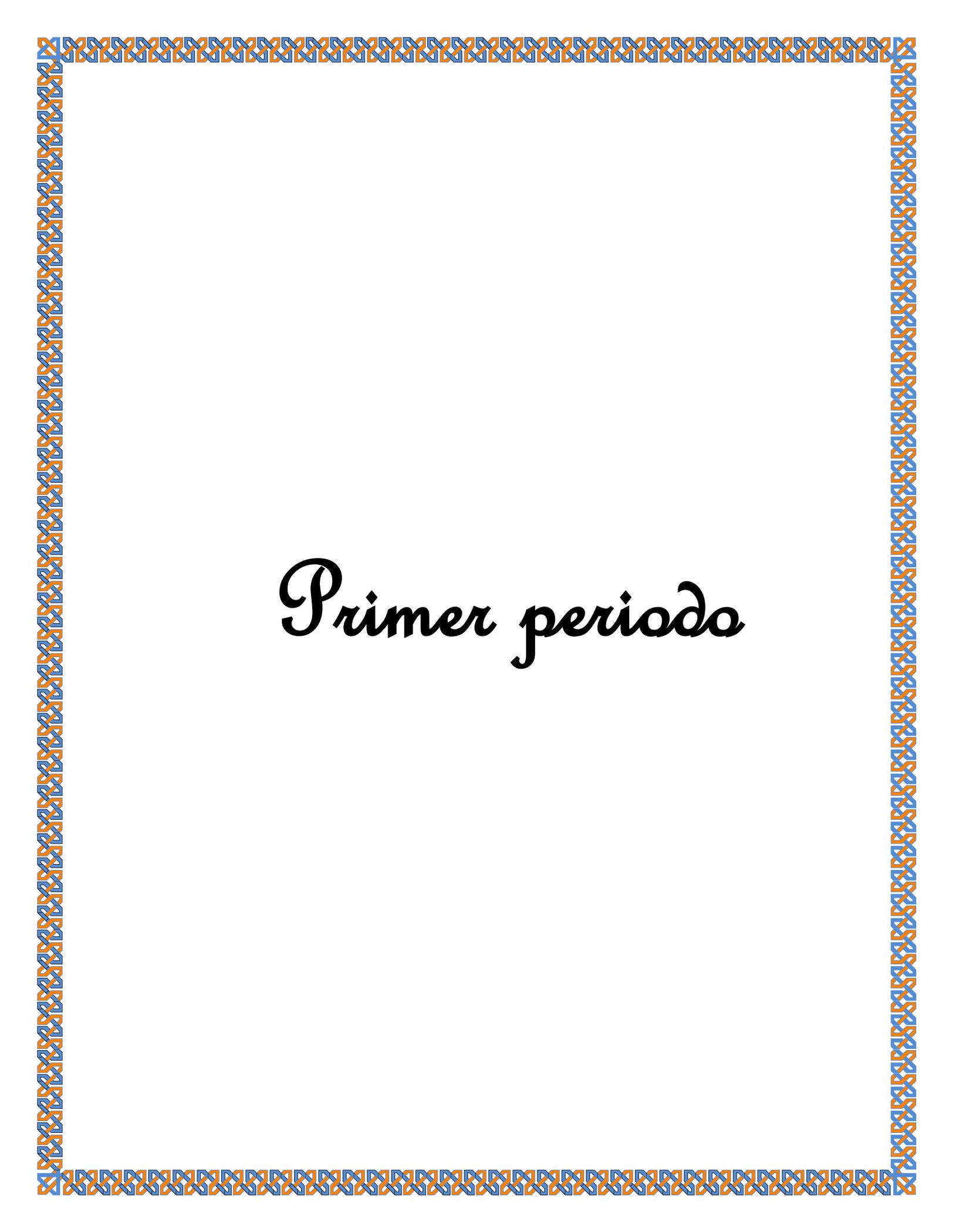




Contabilidad

Grado Noveno



*Primer periodo*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO  
PLAN DE ÁREA**

<b>NIVEL ESCOLAR:</b> BÁSICA SECUNDARIA	<b>INTENSIDAD HORARIA:</b> 1 HORA
<b>ASIGNATURA:</b> CONTABILIDAD	<b>GRADO:</b> NOVENO
<b>ÁREA:</b> GESTIÓN EMPRESARIAL	<b>PERIODO:</b> PRIMERO

**ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA**

**FACTORES**

Contable

**ENUNCIADOS**

Busca información de diversas fuentes para comprender el tema.

**SUBPROCESOS**

- Identifica los componentes de la nómina, así como su liquidación

**FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cuál es la utilidad de saber liquidar una nómina en el diario vivir?

**COMPETENCIAS**

**INTERPRETATIVA**

Liquida y contabiliza una nómina de acuerdo con los principios contables y las normas vigentes sobre la legislación laboral.

**ARGUMENTATIVA**

Efectúa comparaciones entre las diferentes etapas de la contabilidad.

**PROPOSITIVA**

Analiza las características más representativas entre partida doble y partida simple.

**CIUDADANA**

Comprende que todos los niños y niñas tenemos derecho a recibir buen trato, cuidado y amor.

**LABORAL**

Comparte con otros los recursos escasos.

## GRUPOS TEMÁTICOS

### CONTENIDOS

- Nómina
- Liquidación de salario
- Prestaciones sociales.
- Ejercicios.

### LOGROS ESPERADOS

Integrar los diferentes factores que hacen parte de la nómina y analizar su incidencia en los egresos y en la empresa.

### PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

#### Criterios de evaluación

- Participación activa y responsable.
- Consultas y sustentación.
- Asumir actitud humilde en las correcciones hechas.

#### Estrategias de evaluación

- Observación del trabajo realizado
- Practicas continuas de los temas vistos.
- El portafolio de evidencia.
- Presentación de informes escritos.
- Exposición de los proyectos realizados en clase.
- Talleres en clase
- Portafolio.
- Cuaderno de contabilidad.
- Evaluación escrita periódica.
- Exposiciones.

## PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

### METODOLOGÍA

Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

### MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno.
- Artículos de periódicos y revistas.

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

<b>CRITERIOS</b>	<b>DESEMPEÑOS</b>
<b>COGNITIVO</b>	<b>SUPERIOR</b> Elabora y liquida una nómina.
	<b>ALTO</b> Liquida una nómina .
	<b>BÁSICO</b> Muestra dificultad para liquidar una nómina
	<b>BAJO</b> Debe realizar las actividades pertinentes
<b>PERSONAL</b>	<b>SUPERIOR</b> Manifiesta razones o explicaciones sobre el porqué de lo contrario a la dignidad humana de cualquier forma de exclusión
	<b>ALTO</b> Asume una actitud crítica o de rechazo ante cualquier forma de exclusión que se me plantee.
	<b>BÁSICO</b> Relaciona los valores con las normas de convivencia.
	<b>BAJO</b> Debe relacionar los valores con las normas de convivencia
<b>SOCIAL</b>	<b>SUPERIOR</b> Aplica conocimientos de las áreas al dar cuenta de su comportamiento frente a la justicia, libertad y dignidad.
	<b>ALTO</b> Lidera y apoya propuestas para crear condiciones de respeto por la forma de ser de los demás y por el reconocimiento de sus derechos.
	<b>BÁSICO</b> Cumple con las normas establecidas en el manual de convivencia
	<b>BAJO</b> Es egoísta con sus pertenencias y no acepta compartir sus cosas con los demás afectando el ambiente.

### **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO**

#### **DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)**

Elabora una nómina con todos los conceptos propuestos por el profesor por medio de un ejercicio.

### **METAS DE CALIDAD**

. Que el 80% realice una liquidación de nómina según la información contable de la empresa.