

Inglés

Grado Sexto

Tercer período

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA SECUNDARIA	INTENSIDAD HORARIA: 2 HORAS
ASIGNATURA: INGLÉS	GRADO: SEXTO
ÁREA: HUMANIDADES	PERIODO: TERCERO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

- Escucha.
- Lectura.
- Escritura.
- Monólogos.
- Conversación.

ENUNCIADOS

- Comprendo textos cortos sencillos e ilustrados sobre temas cotidianos.
- Sostengo conversaciones rutinarias para saludar y despedirme.
- Leo y comprendo textos cortos con pronunciación clara y buena entonación.
- Realizo traducciones de textos cortos y sencillos.
- Expreso mis ideas con oraciones cortas y claras.
- Mi vocabulario se limita a temas y referentes cercanos.

SUBPROCESOS

- Valoro la lectura como hábito importante de enriquecimiento personal y académico.
- Identifico el significado adecuado de las palabras.
- Describo con oraciones simples mi rutina diaria y la de otras personas.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Pueden los estudiantes diferenciar varias ocupaciones?

COMPETENCIAS

LINGÜÍSTICA

Valoro la lectura como hábito importante de enriquecimiento personal y académico.

PRAGMÁTICA

Identifico el significado adecuado de las palabras.

SOCIOLINGÜÍSTICA

Describo con oraciones simples mi rutina diaria y la de otras personas.

LABORAL DE TIPO INTELECTUAL

Recopilo y analizo datos para producir información que pueda ser transmitida a otros.

CIUDADANA

Contribuyo, de manera constructiva, a la convivencia en mi medio escolar y en mi comunidad.

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Tiempo pasado.
- To BE.
- Lugares (para localizaciones).
- Adjetivos.
- Guarniciones.
- Preguntas y respuestas.
- El almacén y el supermercado.
- Las ocupaciones.

LOGROS ESPERADOS

- Comprender instrucciones orales y escritas para llevar a cabo diferentes actividades.
- Leer y comprender estructuras gramaticales cortas.
- Analizar textos cortos y cuentos breves.
- Identificar las personas, los lugares y el tiempo en que se realizan las actividades diarias.
- Incorpora vocabulario nuevo al léxico aprendido.
- Buscar oportunidades para pronunciar y hablar en forma comprensible.
- Responder preguntas sobre vocabulario cercano, referente y conocido.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Participación en clase.
- Puntualidad.
- Desarrollo de actividades.
- Creatividad en sus trabajos escritos.
- Cumplimiento de tareas.
- Lectura oral en voz alta.
- Valoración escrita tipo ICFES.
- Pequeños diálogos.
- Realización de consulta.
- Uso frecuente del diccionario como material de apoyo.
- Creatividad.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA

- Actividades grupales.
- Diálogos.
- Talleres tipo ICFES.
- Ejercicios de repetición oral.

- Observación de videos.
- Mapas conceptuales.
- Sopa de letras.
- Elaboración de carteles.
- Lectura oral.
- Pronunciación.

MATERIAL DIDÁCTICO

- Revistas.
- Fotocopias.
- Diccionario.
- Cartulina.
- Marcadores.
- Cuaderno.
- Colores.
- Block.
- Tijeras.
- Colbón.
- Grabadora.
- C.D.
- Televisor.
- Tablero.
- Textos guías.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Reconozco la importancia del uso de verbo TO BE en tiempo pasado y lo expreso correctamente en forma oral y escrita.
	ALTO Demuestro habilidad en el uso del verbo TO BE en tiempo pasado en sus tres formas.
	BÁSICO Hago uso del verbo TO BE utilizando ayudas didácticas con pequeñas dificultades.
	BAJO Presento mucha dificultad para expresar en forma oral o escrita el verbo BE en tiempo pasado.
PERSONAL	SUPERIOR Asiste puntualmente y hace entrega oportuna de sus actividades de clase.
	ALTO Generalmente asiste a clase y hace entrega oportuna de las actividades propuestas.
	BÁSICO Acata los llamados de atención para llegar a tiempo a clase.
	BAJO Falta a clase sin justificación y no entrega sus tareas.
	SUPERIOR Promuevo prácticas de buen comportamiento.

SOCIAL	ALTO Lidero propuestas que conllevan al cuidado de los bienes escolares.
	BÁSICO Realizo prácticas de buen comportamiento sugeridas por el docente.
	BAJO Hago caso omiso a los llamados de atención.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)

Elaboración y sustentación de talleres de refuerzo relacionados a las reglas y/o estructuras de los tiempos Presente y Pasado simple.

Realización de textos, Oraciones y /o resúmenes de películas o videos utilizando las estructuras dadas y los tiempos verbales estudiados, según las dificultades encontradas durante el proceso.

METAS DE CALIDAD

Garantizar la promoción del 75% de estudiantes en el manejo del tiempo pasado simple y el buen uso del vocabulario visto en el periodo.