ANEXO 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA |  | PERIODO |  |  |
| SEDE |  | GRADO |  |  |
| DIRECTOR DE GRUPO |  | | |  |

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N" | NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE | TOTAL  DE FALTAS | CAUSAS | FIRMA ESTUDIANTES |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

SEGUIMIENTO A LA INASISTENCIA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR DE GRUPO MONITOR DE ASISTENCIA

ANEXO 11

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO**

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

AL ESTUDIANTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **1 PERIODO** | **2 PERIODO** | **3 PERIODO** | **4 PERIODO** |
| **DURACIÓN PERIODO** | Tiempo en el cual se desarrolla el periodo |  |  |  |  |
| **Reunión Comisión de evaluación y promoción** | Presentación del record de superaciones presentadas durante el periodo por los estudiantes |  |  |  |  |
| **Actividades de superación programadas para el periodo** | Las actividades propuestas por el docente para que los estudiantes superen las dificultades (se deben entregar dos semanas antes de terminado el periodo) |  |  |  |  |
| **Actividades de superación definitiva** | Programar una semana después de finalizado el año escolar actividades con los estudiantes que no superaron en los tiempos establecidos o no presentaron. |  |  |  |  |

ANEXO 12

CERTIFICADO DE ESTUDIOS



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA " ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO”

NIT. 800151781-3

CÓDIGO DANE 176834003946

RESOLUCIÓN N°. 073 del 15 de Junio del 2005 Por la S. E. M.

EL SUSCRITO RECTOR Y LA SECRETARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

“ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO "

CERTIFICAN:

Que el (la) Joven\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la T.l. No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cursó y aprobó en esta Institución Educativa Sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el Grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE EDUCACIÓN BÁSICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jornada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Durante el periodo lectivo escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Obteniendo las siguientes valoraciones e intensidad horaria como a continuación se relaciona:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CERTIFICADO | IHS | VAL. | VALORACIÓN EN LETRAS | RECUPERACIÓN | FECHA DE RECUPERACIÓN |
| ÁREAS – ASIGNATURAS |
| CIENCIAS NAT. Y MEDIO AMBIENTE | 3 |  |  |  |  |
| CIENCIAS SOCIALES | 5 |  |  |  |  |
| GESTIÓN EMPRESARIAL | 3 |  |  |  |  |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA | 2 |  |  |  |  |
| EDUCACIÓN ÉTICA Y VAL. HUMANOS | 2 |  |  |  |  |
| EDUCACIÓN FÍSICA, REC. Y DEPORTES | 2 |  |  |  |  |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA | 1 |  |  |  |  |
| HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA | 4 |  |  |  |  |
| HUMANIDADES INGLES | 2 |  |  |  |  |
| MATEMÁTICA | 4 |  |  |  |  |
| TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA | 2 |  |  |  |  |
| DISCIPLINA |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES: EL ALUMNO \_\_\_ ES PROMOVIDO.

DADO EN TULUÁ (VALLE), A LOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) DÍAS DEL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE DOS MIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (20\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RECTOR SECRETARIA**

Educación Preescolar, Primaria, Secundaria y Media

Bachillerato Nocturno Semestralizado

Cra. 23 N°. 14- 54 Barrio / Maracaibo TEL: 2244848 Fax: 2262676

[iealpumarejotulua@hotmail.com](mailto:iealpumarejotulua@hotmail.com)

Tuluá - Valle - Colombia

ANEXO 13A

****

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO”**

**NIT. 800151781-3 CÓDIGO DANE 176834003946**

**RESOLUCIÓN N°. 073 del 15 de Junio del 2005 Por la S. E. M.**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Según el artículo 7 del decreto 1290 del 16 de abril de 2.009 y el Manual de Convivencia Institucional en su capítulo III, artículo 80.

**ACTA DE PROMOCIÓN** ANTICIPADA No. \_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_\_\_\_ se reunieron los docentes integrantes de la **Comisión de Evaluación y Promoción**, del grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocados por el(la) Coordinador(a) de la sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para estudiar el caso del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ya que demostró resultados de desempeño SUPERIOR en el primer periodo del año escolar, en todas las áreas que en el año anterior no aconsejaron su promoción en lo cognitivo, personal y social, y mínimo desempeño BÁSICO, en las demás áreas obligatorias y fundamentales.

Lo anterior, en cumplimiento del artículo 80, numeral 1 del Manual de Convivencia de la Institución (Los estudiantes que no fueron promovidos al grado siguiente por presentar desempeños BAJOS, hasta máximo tres (3) áreas y que se matriculen nuevamente en la institución, podrán hacer uso del procedimiento cumpliendo con lo estipulado en los literales a, b y c, para lograr una promoción anticipada de grado). Amparándose en el Decreto No. 1290 de abril 16 de 2.009, en su artículo 7, que les concede esta facultad de promoción.

En cumplimiento de las normas vigentes e internas de la Institución, la comisión acordó promover al Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del grado \_\_\_ de educación básica al grado\_\_\_, por los enunciados anteriormente expuestos.

Siendo las \_\_\_\_\_\_, se dio por terminada la reunión y en constancia de lo anterior, firman la presente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador(a) Padre de Familia Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

ANEXO 13B

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO”**

**NIT. 800151781-3 CÓDIGO DANE 176834003946**

**RESOLUCIÓN N°. 073 del 15 de Junio del 2005 Por la S. E. M.**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Según el decreto 1290 del 16 de abril de 2.009, por el cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los educandos y evaluación institucional y el Manual de Convivencia en su capítulo III, artículo 80.

**ACTA DE PROMOCIÓN** ANTICIPADA No. \_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_\_\_\_ se reunieron los docentes integrantes de la **Comisión de Evaluación y Promoción**, del grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocados por el(la) Coordinador(a) de la sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para estudiar el caso del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ya que en el primer periodo, presenta desempeño **excepcionalmente altos** en todas las áreas.

Lo anterior, en cumplimiento del artículo 80, numeral 2 del Manual de Convivencia de la Institución (La comisión de Evaluación y Promoción analizará los casos de los Educandos con desempeños excepcionalmente altos con el fin de recomendar la promoción anticipada solamente durante el primer periodo académico). Amparándose en el Decreto No. 1290 de abril 16 de 2.009, que les concede esta facultad de promoción. Además de lo anterior debe existir la correspondiente aceptación del acudiente.

En cumplimiento de las normas vigentes e internas de la Institución, la comisión acordó promover al Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del grado \_\_\_ de educación básica al grado\_\_\_, por los enunciados anteriormente expuestos.

Siendo las \_\_\_\_\_\_, se dio por terminada la reunión y en constancia de lo anterior, firman la presente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador(a) Padre de Familia Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acudiente del estudiante

ANEXO 13C

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA “ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO”**

**NIT. 800151781-3 CÓDIGO DANE 176834003946**

**RESOLUCIÓN N°. 073 del 15 de Junio del 2005 Por la S. E. M.**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Según el decreto 1290 del 16 de abril de 2.009, por el cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los educandos y evaluación institucional y el Manual de Convivencia en su capítulo III, artículo 80.

**ACTA DE PROMOCIÓN** ANTICIPADA No. \_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_\_\_\_ se reunieron los docentes integrantes de la **Comisión de Evaluación y Promoción**, del grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_, convocados por el(la) Coordinador(a) de la sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para estudiar el caso del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ya que en el cuarto periodo, el acudiente manifiesta la no continuación de éste por motivos de viaje.

Lo anterior, en cumplimiento del artículo 80, numeral 3 del Manual de Convivencia de la Institución (La comisión de Evaluación y Promoción analizará los casos de aquellos estudiantes que por motivo de viaje, al exterior o a otra ciudad del país deban retirarse antes de terminar el año escolar. En tales casos, el Consejo Académico deberá estudiar cada situación específica, lo que implica tomar en consideración los criterios estipulados en los literales a, b, c, d y e).

En cumplimiento de las normas vigentes e internas de la Institución, la comisión acordó promover al Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del grado \_\_\_ de educación básica al grado\_\_\_, por los enunciados anteriormente expuestos.

Siendo las \_\_\_\_\_\_, se dio por terminada la reunión y en constancia de lo anterior, firman la presente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador(a) Padre de Familia Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Docente Docente

ANEXO 17

LABOR SOCIAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA  "ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO"  CONTROL DE LABOR SOCIAL  Nombre del Estudiante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_GRADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| No. de horas | ACTIVIDAD | LUGAR | FECHA | | | FIRMA  Docente/Coordinador |
| DD | MM | AA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ANEXO 18

CONVENIO INTEREMPRESARIAL

COMPROMISO DEL APRENDIZ PARA ASUMIR SALUD Y RIESGOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAETAPAPRODUCTIVA DELPROGRAMA DE FORMACION

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con el número de documento de identidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aprendiz activo del proceso de formación Técnico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con número de orden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del municipio de Tuluá Sena Buga, eximo de todo responsabilidad a los empresarios propietarios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cuyo NIT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y al mismo Sena Buga de cualquier accidente o circunstancia imprevista que pueda afectar mi Salud en los momentos de realizar mi práctica o de dirigirme a ella. Me comprometo a asumir los costos de mi seguridad social en salud y riesgos , para el desarrollo de la etapa productiva de mi programa de formación que será hasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en donde ejecutare mi proyecto de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” , en la cual la única relación que tendré con el empresario será recibir la oportunidad de practicar en la realidad los conocimientos adquiridos en mi etapa lectiva de formación, sin que exista dependencia , ni remuneración alguna por las actividades que yo desarrolle en la empresa.

En ningún momento de esta práctica se asimila a un contrato de aprendizaje ya que no me cancelaran cuota de aprendizaje, ni cumpliré un horario todos los días de la semana, pues me presentaré a practicar como mínimo 3 días a la semana y en el horario que el empresario y yo consideremos necesario.

Se firma en el municipio de Tuluá Valle del Cauca a los\_\_\_\_\_ días del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_ por el aprendiz comprometido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instructor Rector

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprendiz

Con copia a:

SENA BUGA

Instructor

ANEXO 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA MEDIACIÓN ESCOLAR**  Artículo 110 Numeral 1 Literal b Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia. | Código  **P-01 AD** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** |  | Fecha. |
| **Sede a que Pertenece.** |  | Grupo. |

**TRÁMITE, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRÁMITE.** | **ACADÉMICO** | **CONVIVENCIA** | Describa la situación a mediar: |
| **COMPETENCIA.**  Acción Disuasiva. | Mediadores  Docente  **Coordinador**  **Orientador** | | Nombre de los Mediadores: |
| **PROCEDIMIENTO.**  Para garantizar el debido proceso, se deben diligenciar todos los campos del protocolo y relacionarlos con el Manual de Convivencia Institucional. | **DESCRIBA LOS DERECHOS O DEBERES QUE AFECTAN AL ASISTIDO:** | | |
| **RELACIONE LOS COMENTARIOS DEL ASISTIDO:** | | |
| **ESTABLEZCA EL COMPROMISO Y LOS ACUERDOS DE LOS ESTUDIANTES QUE ASISTEN A LA MEDIACIÒN :** | | |
|  | OBSERVACIONES: | | |
|  | SEGUIMIENTO | | |

Firma del Estudiante. Firma de los Mediadores Escolares.

ANEXO 21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÒN DE ACCIONES DISUASIVAS**  Artículo 110 Numeral 1 Literal d Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia. | Código  **PR-03 AD** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | | Identificación: | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente:** | | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | | | Grupo. |
| **COMPETENCIA DE:**  **Orientador de Grupo** | **TRAMITE**  **ACADÉMICA CONVIVENCIA** | | |
| **TIPIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES DISCIPLINARIAS.** (Escriba número del artículo de la falta incurrida según el Manual de Convivencia) | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:** | | | |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE:** | | | |
| **CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:**(Ver artículo 168 del Manual de Convivencia y reporte las allí contempladas) | | | |
| **CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:**(Ver artículo 169 del Manual de Convivencia y reporte las allí contempladas) | | | |
| **COMPROMISOS ESTABLECIDOS:**  **FIRMA DEL PADRE DEL ACUDIENTE FIRMA DEL ESTUDIANTE FIRMA DEL DIRECTOR DE GRUPO** | | | |

ANEXO 22

Formato P- 04 AD

Artículo 110 Numeral 1 Literal e Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO**

CITACIÓN AL PADRE DE FAMILIA

SEDE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: Día\_\_\_\_\_\_Mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_\_\_\_

señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_debe presentarse el **Día** \_\_\_\_ **Mes** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Hora** \_\_\_\_

Para darle a conocer e informar de manera personal de la situación disciplinaria y académica de su Hijo (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Firma,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Estudiante**

El **No** presentarse durante los términos de la ley (**3 días hábiles**) a partir de la presente notificación, será tomado como desinterés del particular y se continuará según lo legal (Decreto 1890); con el debido proceso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador Director de Grupo Padre de Familia

**ANEXO 23**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO DE REMISIÓN VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA REMISIÓN DEL CASO A LA COORDINACIÓN.**  Artículo 110 Numeral 1 Literal e Capítulo II Título IV del Manual de Convivencia. | Código  **PR-01AD** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | Identificación: | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente:** | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA DE:**  **Orientador de Grupo o instancia que lo remita.** | **Responsable de la Remisión:** (Nombre de quien lo remite) |
| **PARA COORDINACIÓN.**  **ACADÉMICA CONVIVENCIA** | **Responsable del Apoyo Escolar Desde la Respectiva Coordinación:** (Nombre del Coordinador) |
| **RELACIONE BREVEMENTE LA RAZÓN POR LA CUAL SE HACE LA REMISIÓN:**(Mencione la clase de apoyo escolar que se le ha ofrecido hasta la fecha) | |
| **RELACIONE LOS CÓDIGOS DE LOS PROTOCOLOS DEL DEBIDO PROCESO A ENTREGAR:** (Ver el mapa de procesos del debido proceso para relacionar los códigos) | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS QUE NO HA CUMPLIDO EL ESTUDIANTE.** |
| **ACCIONES DISUASIVAS REALIZADAS HASTA LA FECHA:** (Verificar con las que propone el Manual de Convivencia) |
| **DESCARGOS DE LOS INVOLUCRADOS:** (acudiente – estudiante)  **COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL ACUDIENTE Y EL ESTUDIANTE:** |

**ANEXO 24**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Res. Nº 073 del 15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE 176834003946 CÓD ICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **OBSERVADOR DE DESEMPENOS DE LA COORDINACIÓN.**  Artículo. 110 Numeral 2 Literal a Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-05 AC** |

**TRÁMITE, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** | | | **GRUPO** | **FECHA** |
| **TRÁMITE.**  **ACADÉMICO CONVIVENCIA** | **COMPETENCIA.**  **COORDINADOR**  **ACADÉMICO.**  **COORDINADOR DE**  **CONVIVENCIA.** | **REGISTRO DE REINCIDENCIA**  1  2  3 | **TIPIFICACIÓN DE LA SITUACION DISCIPLINARIA O RECONOCIMIENTO.**  (Escriba el número del artículo que afecta el observador) | |

**DIFICULTADES O RECONOCIMIENTOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:** | **FIRMAS.**  Estudiante, coordinador y padres de familia. |
| **DESCARGOS DE LOS INVOLUCRADOS:** |
| **CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES:** (Ver artículo 168 del Capítulo V Título IV del Manual de Convivencia y reporte las allí contempladas) |
| **CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES:** (Ver artículo 169 del Capítulo V Título IV del Manual de Convivencia y reporte las allí contempladas) |
| **COMPROMISOS ESTABLECIDOS:** |
| **ACCIONES CORRECTIVAS RECOMENDADAS:** | |

ANEXO 25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **ACUERDO DE COMPROMISO ACADÉMICO O DE CONVIVENCIA.**  Artículo. 110 Numeral 2 Literal b Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-06 AC** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** | Identificación. | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente.** | Identificación. | Domicilio. |
| **Sede a que Pertenece.** | Nombre del Coordinador. | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACUERDO DE COMPROMISO**  **ACADÉMICO**  **CONVIVENCIA** | **COMPETENCIA**  Acción Correctiva Como Último Recurso. | **RAZÓN POR LA CUAL SE HACE NECESARIO LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO DE COMPROMISO:** |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **NOTIFICACIÓN:** (Recordar que con este procedimiento se dan por terminadas las acciones correctivas e inicio a las re educativas) |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE FRENTE AL REQUERIMIENTO: (**Describa los aspectos más importantes de la entrevista)**.** |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS CON LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DEL ESTUDIANTE.** |
| **ACUERDO DE COMPROMISO**  **ACADEMICO O DE CONVIVENCIA SOCIAL.**  Por el cual el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, radicado en el Municipio de Tuluá, departamento del Valle del Cauca, según las responsabilidades que le confiere el Artículo 23, literal C, del Decreto 1860 de 1994, amparado en los Artículos 73 y 87 de la ley General de la Educación y después de adoptar el Manual de Convivencia Institucional, valida en el artículo 176 todos los protocolos del debido proceso y con él, otorga competencia suficiente al Coordinador de la Institución, para que una vez cumplidas todas las acciones correctivas y los pasos del debido proceso, se concluya esta fase con la firma del acuerdo académico o de convivencia social según sea tipificado el caso, como último recurso antes de emprender acciones de tipo re educativo en aras de velar por el bienestar de los Estudiantes, teniendo en cuenta:  **Primero:** Que la Ley 715 de 2001, otorga funciones y da competencia a los Rectores de las Instituciones Educativas, de velar por el bienestar de su Comunidad Educativa, en la cual deben primar los intereses colectivos sobre los personales.  **Segundo:** Que el Decreto 1290 de 2009 en su artículo 13 exige dos deberes específicos a los Estudiantes:  1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el Establecimiento Educativo.  2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.  **Tercero:** Que la Constitución Política de 1991 en su artículo 29 y la ley 1098 en su artículo 26, otorga el derecho al debido proceso de todos los niños, niñas y adolescentes como parte esencial de su formación integral y respeto a su integridad.  **Cuarto:** Que la Ley 1098 de 2006 en su artículo 39 se refiere a la obligaciones de la familia en el proceso formativo de sus hijos y el Decreto 1286 de 2005 en su artículo 3 literales b, c y g, deja claridad en los deberes que como Padres de Familia tienen responsabilidad en la firma de este documento acuerdo de compromiso, para legitimar su validez en los pasos del debido proceso y.  **ACUERDA:**  **Artículo Primero:** Exigir al Estudiante según sus deberes adquiridos con su acto de matrícula como lo dispone el Manual de Convivencia Institucional, el cumplimiento de los compromisos refrendados en este acuerdo y que su incumplimiento dará paso a la suspensión de actividades escolares como parte del cumplimiento del debido proceso.  **Artículo Segundo:** Responsabilizar de manera directa a los Padres de Familia o Acudientes en el seguimiento que estos deben hacer a su acudido a partir de la firma del presente acuerdo de compromiso académico o de convivencia social como lo exigen el Decreto 1286 de 2005 y la Ley 1098 de 2006 aquí mencionados.  **Artículo Tercero:** Dar por concluido con este protocolo del debido proceso, la aplicación de acciones correctivas, para dar inicio a las acciones re educativas en el caso de que el Estudiante persista en el incumplimiento de los compromisos establecidos en este acuerdo de compromiso académico o de convivencia social como se tipifica en el trámite.  Comuníquese y cúmplase.  Como constancia de lo anterior y para establecer el acuerdo de compromiso académico o de convivencia social, se firma el presente acuerdo en la dependencia de la Coordinación, de común acuerdo y de manera consciente y voluntaria por los aquí mencionados en Tuluá, Valle del Cauca a los\_\_\_\_ días del mes\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_  Firma del Estudiante. Firma de los Padres de Familia Firma del Coordinador. |

**ANEXO 26**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946 CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA REMISIÓN A INSTANCIAS DE APOYO INTERNAS**  Artículo 110 Numeral 2 Literal c Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-07 AC** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | Identificación: | EPS. |
| **Nombre del Acudiente:** | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | Fecha de Nacimiento: | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRÁMITE DE COORDINACIÓN.**  **ACADÉMICA**  **CONVIVENCIA** | **RELACIONE LA RAZÓN POR LA CUAL SE HACE LA REMISIÓN:** (Mencionar la clase de apoyo escolar que requiere la instancia que remite el caso) | | | | |
| **COMPETENCIA DE REMISIÓN.**  Coordinación. | **Comité de Convivencia Escolar** | **Comisiones de Evaluación y Promoción** | **Docente Orientador** |  |  |
| **Responsable de la Remisión:** | | | | | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE FRENTE AL REQUERIMIENTO: (**Describa los aspectos más importantes de la entrevista)**.** |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS CON EL ESTUDIANTE.** |
| **ACCIONES DISUASIVAS O CORRECTIVAS REALIZADAS HASTA LA FECHA:** (Ver y recomendar las que propone el Manual de Convivencia) |
| **OBSERVACIONES PROFESIONALES RECOMENDADAS:** |

Firma del Estudiante. Firma de los Padres de Familia. Firma de coordinación.

**ANEXO 27**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO DE REMISIÓN VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA REMISIÓN DEL CASO A LA RECTORÍA.**  Artículo 110 Numeral 2 Literal e Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **PR-02AC** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | Identificación: | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente:** | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA DE:**  Coordinación. | **Responsable de la Remisión:** (Nombre del Coordinador) |
| **TRÁMITE:** Rectoría. | **Responsable del Apoyo Escolar:** (Nombre del Rector (a) |
| **RELACIONE BREVEMENTE LA RAZÓN POR LA CUAL SE HACE LA REMISIÓN:**(Mencione la clase de apoyo escolar que se le ha ofrecido hasta la fecha) | |
| **RELACIONE LOS CÓDIGOS DE LOS PROTOCOLOS DEL DEBIDO PROCESO A ENTREGAR:** (Ver el mapa de procesos del debido proceso para relacionar los códigos) | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS QUE NO HA CUMPLIDO EL ESTUDIANTE.** |
| **ACCIONES CORRECTIVAS REPARADORAS Y PEDAGOGICAS REALIZADAS HASTA LA FECHA:** (Verificar con las que propone el Manual de Convivencia) |
| **OBSERVACIONES PEDAGÓGICAS RECOMENDAS POR EL COORDINADOR:** (Que le recomienda el Coordinador al Rector) |

Firma del Coordinador. Firma del Rector. Firma del Estudiante. Firma de los Padres de Familia.

**ANEXO 28**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **RESOLUCIÓN PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**  Artículo 110 Numeral 3 Literal a Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-09 AR** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** | Identificación. | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente.** | Identificación. | Domicilio. |
| **Sede a la que Pertenece.** | Nombre del Coordinador. | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRÁMITE**  **ACADÉMICO**  **CONVIVENCIA** | **COMPETENCIA**  Rector(a). | Número de la Resolución:  Fecha de la Resolución:  Nombre del Rector (a): | Días Hábiles de Suspensión:  Desde:  Hasta: |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:** (Escriba el número del artículo que tipifica la falta y describa los hechos que motivan la resolución) |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE:** (Describa los aspectos más importantes de la entrevista)**.** |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS CON LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DEL ESTUDIANTE.** (Espacio para responsabilizar al Estudiante y los Padres de Familia de los hechos que puedan ocurrir durante los días de la suspensión del servicio educativo) |
| **ACCIONES RE EDUCATIVAS RECOMENDADAS:** |

|  |
| --- |
| **RESOLUCION No. 010410**  **(De abril 13 de 2010)**  Por el cual el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, radicado en el Municipio de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, según las responsabilidades que le confiere el Artículo 23, literal C, del Decreto 1860 de 1994, amparado en los Artículos 73 y 87de la ley General de la Educación y después de adoptar el Manual de Convivencia Institucional, valida en el Artículo 176 con todos los protocolos del debido proceso y con él, otorga competencia suficiente al Rector, para que una vez cumplidas todas las acciones correctivas de acuerdo a los pasos del debido proceso, se dé inicio a las acciones re educativas y;  CONSIDERANDO:  **Primero:** Que la ley 715 de 2001, otorga funciones y da competencia a los Rectores de las Instituciones Educativas, de velar por el bien estar de su Comunidad Educativa, en la cual deben primar los intereses colectivos sobre los personales.  **Segundo:** Que el Decreto 1290 de 2009 en su artículo 13 exige dos deberes específicos a los estudiantes:  1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el Establecimiento Educativo.  2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.  **Tercero:** Que según el fallo de la Corte Constitucional, sanciona que la suspensión de actividades escolares de un Estudiante durante un año lectivo, solo debe efectuarse una vez con el fin de cumplir expresamente con el debido procesos y esta debe ser cumplida bajo la responsabilidad y tutela de su acudiente.  **Cuarto:** Que la Constitución Política de 1991 en su artículo 29 y la ley 1098 en su artículo 26, otorga el derecho al debido proceso de todos los niños, niñas y adolescentes como parte esencial de su formación integral y respeto a su integridad.  **Quinto:** Que la ley 1098 de 2006 en su artículo 39 se refiere a la obligaciones de la familia en el proceso formativo de sus hijos y el decreto 1286 de 2005 en su artículo 3 literales b, c y g, deja claridad en los deberes que como Padres de Familia tienen responsabilidad en la firma de este documento acuerdo de compromiso, para legitimar su validez en los pasos del debido proceso y.  RESUELVE:  **Artículo Primero:** Determinar la suspensión de actividades académicas y pedagógicas del Estudiante durante los días establecidos en esta resolución, según las disposiciones del Manual de Convivencia establecidas en el procedimiento de las acciones re educativa. Para dar cumplimiento al debido proceso durante el tiempo de la suspensión de actividades, el estudiante pierde su condición de estudiante como lo exige el artículo 29 numeral 1 de éste Manual de Convivencia.  **Artículo Segundo:** Responsabilizar de manera directa a los Padres de Familia o Acudientes del uso adecuado del tiempo y la seguridad que este requiere por estar fuera de la jornada escolar como lo exigen el decreto 1286 de 2005 y la ley 1098 de 2006 aquí mencionados, cualquier situación presentada con el Estudiante durante este tiempo, será responsabilidad de su Acudiente quien firma la presente resolución.  **Artículo Tercero:** Dar por iniciado con este protocolo de resolución que hace parte del debido proceso, la aplicación de las acciones re educativas dado el caso que el estudiante persista en el incumplimiento de los compromisos establecidos a partir de su regreso a la Institución, que podrán llevarlo a firmar una resolución de matrícula en observación.  Comuníquese y cúmplase.  Como constancia de lo anterior y para validar la presente resolución, se firma en la dependencia oficina de la Rectoría de común acuerdo y de manera consciente y voluntaria por los aquí mencionados en Tuluá, Valle del Cauca a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de\_\_\_\_  Firma del Rector(a). Firma del Padre de Familia o Acudiente. Firma del Estudiante. |

**ANEXO 29**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **ACTA DE PÉRDIDA DE CUPO**  **PARA EL PRÓXIMO AÑO LECTIVO**  Artículo 110 Numeral 3 Literal c Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-10-1 AR** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** | Identificación. | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente.** | Identificación. | Domicilio. |
| **Sede a la que Pertenece.** | Nombre del Coordinador. | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRÁMITE**  **ACADÉMICO**  **CONVIVENCIA** | **COMPETENCIA**  Rector(a). | Número de la Resolución:  Fecha de la Resolución:  Nombre del Rector (a): |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| Los acudientes aceptamos al momento de firmar la presente ACTA DE PÉRDIDA DE CUPO, que se nos está dando a conocer el impedimento de matricular a nuestro acudido para el siguiente periodo lectivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por los conceptos expuestos en el debido proceso que se le ha seguido.  PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN TULUA VALLE A LOS \_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESTUDIANTE PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DIRECTOR DE GRUPO COORDINADOR (A)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RECTOR |

**ANEXO 30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA REMISIÓN A INSTANCIAS EXTERNAS.**  Artículo 113 y Artículo 110 Numeral 3 Literal c Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-10-2 AR** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Estudiante. |  | T.I-R-C: | Fecha. |
| Sede a que Pertenece. |  | F.N | Grupo. |
| Nombre del Acudiente |  | EDAD: | Teléfono |
| Dirección |  | | |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRÁMITE DE**  **COORDINACIÒN**  **ORIENTADOR**  **COMITÉ DE CONVIVENCIA**  **RECTORIA**  **CONSEJO DIRECTIVO** | **RELACIONE LA RAZÓN POR LA CUAL SE HACE LA REMISIÓN** | | | | | |
| **COMPETENCIA DE REMISIÓN.**  Instancias Externas de Apoyo. | **Casa de la Justicia** | **I.C.B.F** | **Comisaria de Familia** | **Personería** | **Policía de Infancia**  **Y Adolescencia** | Comité de E.P.S OTROS  Convivencia  Municipal |
| **Responsable de la Remisión:** | | **Responsable de Atender el Caso:** | | | | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE Y DEL ACUDIENTE FRENTE AL REQUERIMIENTO: (**Describa los aspectos más importantes de la entrevista)**.** |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS CON EL ESTUDIANTE Y EL ACUDIENTE** |
| **TIPO DE ATENCION SOLICITADA:**  Firma del Responsable de la Remisión.  Nombre del responsable de la remisión  Cargo: |

**ANEXO 31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **RESOLUCIÓN DE MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN.**  Artículo 110 Numeral 3 Literal d Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-11 AR** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** | Identificación. | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente.** | Identificación. | Domicilio. |
| **Sede a que Pertenece.** | Nombre del Coordinador. | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRÁMITE**  **ACADÉMICO**  **CONVIVENCIA** | **COMPETENCIA**  Rector (a). | Número de la Resolución:  Fecha de la Resolución:  Nombre del Rector (a): |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:** (Escriba el número del artículo que tipifica la falta y describa los hechos que motivan la resolución) |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE:** (Describa los aspectos más importantes de la entrevista)**.** |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS CON LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES DEL ESTUDIANTE.** (Espacio para responsabilizar al Estudiante y los Padres de Familia de los hechos que puedan ocurrir durante los días de la suspensión) |
| **RESOLUCIÓN No. 010410**  **(De abril 13 de 2010)**  Por el cual el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, radicado en el Municipio de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, según las responsabilidades que le confiere el Artículo 23, literal C, del Decreto 1860 de 1994, amparado en los Artículos 73 y 87de la ley General de la Educación y después de adoptar el Manual de Convivencia Institucional, valida en el Artículo 176 todos los protocolos del debido proceso y con él, otorga competencia suficiente al Rector, para que una vez cumplidas todas las acciones correctivas de acuerdo a los pasos del debido proceso, se dé inicio a las acciones re educativas y;  CONSIDERANDO:  **Primero:** Que la ley 715 de 2001, otorga funciones y da competencia a los Rectores de las Instituciones Educativas, de velar por el bien estar de su Comunidad Educativa, en la cual deben primar los intereses colectivos sobre los personales.  **Segundo:** Que el Decreto 1290 de 2009 en su artículo 13 exige dos deberes específicos a los estudiantes:  1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el Establecimiento Educativo.  2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.  **Tercero:** Que la corte constitucional en la sentencia T-534 de 1994 reconoce que “el derecho a la educación no es un DERECHO ABSOLUTO sino un DERECHO DEBER que exige a todos DEBERES” por lo tanto las instituciones educativas podrán exigir a los Estudiantes y Padres de Familia o Acudientes EL COMPROMISO DE CORRESPONSABILIDAD del cual se refiere la ley 1098, para hacer que sean cumplidos cabalmente todos los derechos, deberes y obligaciones a que se refiere el Manual de Convivencia, en la formación integral de los estudiantes en todos sus aspectos académicos, personales y sociales a que se refiere el Decreto 1290 de 2009.  **Cuarto:** Que la Constitución Política de 1991 en su artículo 29 y la ley 1098 en su artículo 26, otorga el derecho al debido proceso de todos los niños, niñas y adolescentes como parte esencial de su formación integral y respeto a su integridad.  **Quinto:** Que la ley 1098 de 2006 en su artículo 39 se refiere a la obligaciones de la familia en el proceso formativo de sus hijos y el Decreto 1286 de 2005 en su artículo 3 literales b, c y g, deja claridad en los deberes que como padres de familia tienen responsabilidad en la firma de este documento cuyo compromiso interviene de manera directa el protocolo P-IEM02, llamado ACTO DE CORREPONSABILIDAD DE SU PERMANENCIA para legitimar su valides en el debido proceso y.  RESUELVE:  **Artículo Primero:** Declarar LA MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN al estudiante mencionado en esta resolución, que durante este año lectivo ha venido afectando el clima escolar de manera reiterativa y que para salvaguardar sus derechos y libertades la institución educativa ha dispuesto de todas las instancias de su gobierno escolar para apoyar y motivar un cambio de actitud, haciendo uso de lo dispuesto en el artículo 176 del Manual de Convivencia Institucional, con respecto a garantizar el derecho al debido proceso.  **Artículo Segundo:** Teniendo en cuenta que la matrícula es un acto que garantiza la permanencia del estudiante en el sistema escolar según los artículos 95 y 96 de la ley 115 de 1994, en el artículo 5 del Manual de Convivencia Institucional se define el procedimiento de matrícula a través de los protocolos P-IEM01 y P-IEM02, ESTA RESOLUCION DE LA MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN, interviene el protocolo de ACTO DE CORRESPONSABILIDAD DE SU PERMANENCIA por el incumplimiento de parte de los interesados demostrado según el mapa de procesos del debido proceso.  **Artículo Tercero:** Responsabilizar de manera directa a los padres de familia o acudientes y al estudiante de la situación que desencadena esta resolución ya que desde el momento de su matrícula, las partes se comprometieron al firmar el protocolo P-IEM02, ACTO DE CORRESPONSABILIDAD DE SU PERMANENCIA y que a partir de la fecha, los directivos encargados de llevar el debido proceso, podrán remitir el caso al CONSEJO DIRECTIVO de la Institución, como última instancia superior para que determine su permanencia en la Institución Educativa.  **Artículo Cuarto:** Dar por terminado el seguimiento Institucional al estudiante al aplicar esta como la última acción re educativa, que en adelante ante la reincidencia de su comportamiento inadecuado sea en lo académico, personal o social, el caso será remitido por el Rector al Consejo Directivo a través del protocolo PR-03 AR como última instancia del debido proceso.  Comuníquese y cúmplase.  Como constancia de lo anterior y para validar la presente resolución, se firma en la dependencia oficina de la Rectoría de común acuerdo y de manera consciente y voluntaria por los aquí mencionados en Tuluá, Valle del Cauca a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.  Firma del Rector(a). Firma del Padre de Familia o Acudiente. Firma del Estudiante. |

**ANEXO 32**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO DE REMISIÓN VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **INSTRUMENTO PARA LA REMISION DEL CASO AL CONSEJO DIRECTIVO.**  Artículo 110 Numeral 3 Literal e Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **PR-03 AR** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | Identificación: | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente:** | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA DE:**  Rectoría. | **Responsable de la Remisión:** (Nombre del Rector) |
| **TRÁMITE:**  Consejo Directivo. | **Consejo Directivo:** (Tipo de sesión. Ordinaria o Extraordinaria) |
| **RELACIONE BREVEMENTE LA RAZÓN POR LA CUAL SE HACE LA REMISIÓN:**(Mencione la clase de apoyo escolar que se le ha ofrecido hasta la fecha) | |
| **RELACIONE LOS CÓDIGOS DE LOS PROTOCOLOS DEL DEBIDO PROCESO A ENTREGAR:** (Ver el mapa de procesos del debido proceso para relacionar los códigos) | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **ACUERDOS ESTABLECIDOS QUE NO HA CUMPLIDO EL ESTUDIANTE.** |
| **ACCIONES REEDUCATIVAS RECOMENDADAS HASTA LA FECHA:** (Verificar con las que propone el Manual de Convivencia) |
| **OBSERVACIONES PEDAGÓGICAS RECOMENDAS POR EL RECTOR:** (Que le recomienda el Rector(a) al Consejo Directivo) |

Firma del Rector Firma del Consejo Directivo.

**ANEXO 33**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO.**  Artículo 110 Numeral 3 Literal f Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **P-12 AR** |

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante.** |  | Fecha. | |
| Sede a que Pertenece. |  | Año Lectivo. | Grupo. |

|  |
| --- |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN:RCNIUPSERIALNIPCCTICCBNES |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN GÉNERO FM |
| DEPARTAMENTO DE EXPEDICIÓN MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN |
| FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aa) MUNICIPIO DE NACIMIENTO |

**INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE**

|  |
| --- |
| TIPO DE DOCUMENTO CC.CE. NÚMERO DE DOCUMENTO  DEPARTAMENTO DE EXPEDICIÓN MUNICIPIO DE EXPEDICIÓN  APELLIDOS NOMBRES  DIRECCIÓN DEL ACUDIENTE TELÉFONOS DEL ACUDIENTE |

**MARCO LEGAL DE LA PERMANENCIA**

|  |
| --- |
| El artículo 96 de la ley 115 de 1994, menciona la permanencia en el establecimiento educativo de los Estudiantes la cual está condicionada por lo dispuesto en el reglamento interno de la Institución Educativa o lo que hoy llamamos Manual de Convivencia, dice que este establecerá las condiciones de permanencia del estudiante en el plantel y el procedimiento que será utilizado en el caso de exclusión o recomendación de un cambio estratégico de espacio pedagógico.  La Corte Constitucional en la Sentencia T-534 de 1994 reconoce que el derecho a la educación no es un DERECHO ABSOLUTO sino un DERECHO DEBER que exige a todos DEBERES, por lo tanto las Instituciones Educativas podrán exigir a los Estudiantes y Padres de Familia o Acudientes EL COMPROMISO DE CORRESPONSABILIDAD del cual se refiere la ley 1098, para hacer que sean cumplidos cabalmente todos los derechos, deberes y obligaciones a que se refiere el Manual de Convivencia, en la formación integral de los Estudiantes en todos sus aspectos académicos, personales y sociales a que se refiere el decreto 1290 de 2009.  La ley 1098 de 2006 en su artículo 10 define LA CORRESPONSABILIDAD como la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La Familia, la Sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección. La corresponsabilidad y la concurrencia aplican en la relación que se establece entre todos los sectores e Instituciones del Estado. No obstante lo anterior, Instituciones Públicas o Privadas obligadas a la prestación de servicios sociales, no podrán invocar el principio de la corresponsabilidad para negar la atención que demande la satisfacción de derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes. |

|  |
| --- |
| **RESOLUCIÒN No.010413**  **(De abril 13 de 2010)**  Por el cual el Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO, radicado en el Municipio de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, según las responsabilidades que le confiere el Artículo 23, literal C, del Decreto 1860 de 1994, amparado en los Artículos 73 y 87 de la ley General de la Educación y después de adoptar el Manual de Convivencia Institucional quien valida en el Artículo 176 todos los protocolos del debido proceso y otorga especial competencia al Consejo Directivo en el paso número 9 para concluir con las instancias del debido proceso y.  CONSIDERANDO:  **Primero:** Que el Consejo Directivo es la máxima autoridad del Gobierno Escolar y entre sus funciones según el Manual de Convivencia Institucional, se encuentra la deliberación en el cierre del debido proceso como lo expone el artículo 176 numeral 13, a través de una resolución para definir la situación sancionatoria de cualquiera de los Estudiantes.  **Segundo:** Que el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia de 1991 y el artículo 26 de la ley 1098 de 2006 reconoce el derecho al debido proceso que tienen los ciudadanos, los niños, niñas y adolescentes, en este caso descrito en el artículo174 del Manual de Convivencia.  **Tercero:** Que la Ley 1098 de 2006 en su artículo 39 se refiere a las obligaciones de la familia en el proceso formativo de sus hijos y el decreto 1286 de 2005 en su artículo 3 literales b, c y g, deja claridad en los deberes que como Padres de Familia tienen responsabilidad en el apoyo y acompañamiento a sus hijos o acudidos en las Instituciones Educativas.  RESUELVE:  **Artículo Primero:** Estudiar el caso del Estudiante mencionado en esta Resolución en sesión extraordinaria citada por el Rector(a), para deliberar y sancionar según las pruebas presentadas en los protocolos que avalan los pasos del debido proceso, cumplidas todas las exigencias del mapa de procesos presentado en este caso.  **Artículo Segundo:** Emitir un concepto sancionatorio de responsabilidad o de absolución según sea la situación para dar por concluido el caso y emitir esta resolución como acto concluyente en primera instancia de los hechos presentados a través de los protocolos del debido proceso.  **Artículo Tercero:** Declarar según las pruebas estudiadas y argumentos escuchados sobre el caso de este Estudiante que (continuar escribiendo lo que se resolvió finalmente y si es necesario puede aumentar otros artículos) |

**VALIDACION, TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Comuníquese y cúmplase.  Como constancia de lo anterior se firma la presente resolución por todos los miembros del Consejo Directivo en sesión extra ordinaria citada por el Rector (a) de la Institución en la sala de juntas de la Rectoría, en Tuluá, Valle del Cauca a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. | |
| **TRÁMITE:**  Directivos de  la Institución | **Firman todos los miembros del Consejo Directivo.**  Rector (a)  Representantes de los Docentes.  Representantes de los Padres de Familia.  Representante de los Estudiantes.  Representante del Sector Productivo.  Representante de los Egresados. |
| **COMPETENCIA:**  Consejo Directivo. |

**ANEXO 34**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **escudo pumarejo copia**  **Res. Nº 073 del15. 06. 2005. S.E.M.**  **NIT. 800151781-3**  **CÓD DANE176834003946CÓDICFES 073973** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO** | |
| **PROTOCOLO VALIDADO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO.**  Artículo. 176 Capítulo VI Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | |
| **PROTOCOLO DE EXCEPCIONES PARA CASOS ESPECIALES.**  Artículo 114 Numerales 1 y 2 Capítulo III Título IV del Manual de Convivencia Institucional. | Código  **PEX-01** |

**DATOS PERSONALES.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante:** | Identificación: | Fecha. |
| **Nombre del Acudiente:** | Domicilio: | Teléfono. |
| **Sede a que Pertenece:** | | Grupo. |

**TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIA DE:**  Rector y Consejo Directivo. | **Responsable del Trámite:** (Nombre de la instancia) |
| **SITUACIÓN TIPIFICADA.**  **ACADÉMICA CONVIVENCIA** | **Mencionar los artículos del Manual de Convivencia que tipifican las excepciones en relación con este caso.** |
| **DESCRIBA LOS HECHOS QUE MOTIVAN LAS EXCEPCIONES DE LOS PASOS DEL DEBIDO PROCESO.** | |

**PROCEDIMIENTO.**

|  |
| --- |
| **DESCARGOS DEL ESTUDIANTE.** |
| **OBSERVACIONES ESPECIALES DEL RESPONSABLE DEL TRÁMITE.** |

Firma del Coordinador Firma del Rector (a) Firma del Estudiante Firma de los Padres de Familia

**VALIDACION, TRÁMITE Y COMPETENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Comuníquese y cúmplase.  Como constancia de lo anterior se firma la presente resolución por todos los miembros del Consejo Directivo en sesión extra ordinaria citada por el Rector (a) de la Institución en la sala de juntas de la Rectoría, en Tuluá, Valle del Cauca a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. | |
| **TRÁMITE:**  Directivos de  la Institución | **Firman todos los miembros del Consejo Directivo.**  Rector (a)  Representantes de los Docentes.  Representantes de los Padres de Familia.  Representante de los Estudiantes.  Representante del Sector Productivo.  Representante de los Egresados. |
| **COMPETENCIA:**  Consejo Directivo. |