



# Gestión Empresarial

## Contabilidad



*Grado Sexto*

*Tercer Periodo*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO  
PLAN DE ÁREA**

<b>NIVEL ESCOLAR:</b> BÁSICA SECUNDARIA	<b>INTENSIDAD HORARIA:</b> 1 HORA
<b>ASIGNATURA:</b> CONTABILIDAD	<b>GRADO:</b> SEXTO
<b>ÁREA:</b> ESPÍRITU EMPRESARIAL	<b>PERIODO:</b> TERCERO

**ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA**

**FACTORES**

Construye un balance general con base en los saldos de las cuentas que la empresa maneja en un periodo determinado de tiempo.

**ENUNCIADOS**

Registra los asientos contables para comprobar la aplicación de la partida doble y realiza el balance general de la misma.

**SUBPROCESOS**

- Realiza un balance general con base en ejercicios propuestos por el profesor.
- Aplica sus conocimientos en temas de las cuentas reales o de balance.
- Reconoce y aplica el orden que deben llevar las cuentas de orden y de balance y las de ganancias y pérdidas.
- Resuelve situaciones aplicando las cuentas reales y de balance y sacando aparte las cuentas que le sirven para el G y P.
- Aplica sus conocimientos a ejercicios más específicos donde utiliza empresas de reconocimiento local, departamental o nacional.

**FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo una empresa puede llegar a determinar su posición financiera?

**COMPETENCIAS**

**INTERPRETATIVA**

Aplica correctamente sus conocimientos en temas de las cuentas reales o de balance.

**ARGUMENTATIVA**

Reconoce y aplica el orden que deben llevar las cuentas de orden y de balance

**PROPOSITIVA**

Resuelve situaciones aplicando las cuentas reales y de balance y sacando aparte las cuentas de que le sirven para el G y P.

**LABORAL**

Aplica sus conocimientos a ejercicios más específicos donde utilizan empresas de reconocimiento local, departamental o nacional.

**CIUDADANA**

Sirve de mediador en conflictos entre compañeros y compañeras, fomentan el diálogo y el entendimiento entre las partes..

## GRUPOS TEMÁTICOS

### CONTENIDOS

- Balance general
- Ecuación patrimonial

### LOGROS ESPERADOS

Integrar los registros contables coherentemente en la realización del balance general.

### PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

#### Criterios de evaluación

- Participación activa y responsable.
- Consultas y sustentación.
- Asumir actitud humilde en las correcciones hechas.

#### Estrategias de evaluación

- Observación del trabajo realizado
- Practicas continuas de los temas vistos.
- El portafolio de evidencia.
- Presentación de informes escritos.
- Exposición de los proyectos realizados en clase.
- Talleres en clase
- Se calificará todo aspecto del estudiante en clase: participación, creatividad, actitud, aptitud. Empleando para esto exámenes, tareas, talleres en clase, consultas en casa.

## PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

### METODOLOGÍA

- Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

### MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno contable.
- Artículos de periódicos y revistas

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Aplica principios de contabilidad y algunas normas elementales para diligenciar los soportes contables vistos en clase.

	.ALTO Conoce el propósito y las características comerciales y legales de los documentos soportes.
	BÁSICO Realiza algunos soportes contables pero con errores los cuales son corregidos por el (la) docente.
	BAJO Se le dificulta clasificar los documentos de acuerdo con el tipo de transacción realizada ya que no presta atención en clase por estar realizando otras actividades o fomentando indisciplina.
<b>PERSONAL</b>	SUPERIOR Trata con respeto a sus compañeros y demás personas que forman parte de su ambiente.
	ALTO Reconoce la importancia de respetar a las demás personas.
	BÁSICO Relaciona la comunidad a la que pertenece sin afectar emocionalmente a ninguno de los que estén presentes.
	BAJO Se le dificulta interactuar con los demás.
<b>SOCIAL</b>	SUPERIOR Lidera propuestas que conllevan al cuidado de los bienes Institucionales..
	ALTO Busca alternativas cuando hay divergencias escolares.
	BÁSICO Conserva el ambiente escolar aseado para una buena presentación y dar ejemplo a los demás grupos.
	BAJO Debe fomentar el cuidado del ambiente escolar en condiciones agradables a la vista de otras personas.

#### **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO**

##### **DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)**

Desarrollar un ejercicio en el cual obtengan los saldos de las cuentas para finalmente elaborar un balance general.

#### **METAS DE CALIDAD**

Que el 80% de los estudiantes sitúen coherentemente las transacciones que originan un balance general en un periodo determinado de tiempo.