



Gestión Empresarial

Contabilidad



Grado Séptimo

Cuarto Periodo

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA SECUNDARIA	INTENSIDAD HORARIA: 1 HORA
ASIGNATURA: CONTABILIDAD	GRADO: SÉPTIMO
ÁREA: GESTIÓN EMPRESARIAL	PERIODO: CUARTO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

Libros de contabilidad

ENUNCIADOS

Registra la información contable en los libros principales y auxiliares de contabilidad.

SUBPROCESOS

- Analiza la información suministrada para incrementar los conocimientos.
- sabe que los comerciantes deben registrar sus libros en la Cámara de Comercio.
- Conoce la clasificación de los libros contables.
- Desarrolla ejercicios donde intervienen los temas vistos.
- Reconoce las normas y pasos legales para efectuar los registros de los libros de contabilidad.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es la importancia de los soportes contables en la elaboración de los libros de contabilidad?

COMPETENCIAS

INTERPRETATIVA

Identifica que todo comerciante lleva la contabilidad en libros, registros contables, inventarios y estados financieros.

ARGUMENTATIVA

Argumenta que en los libros contables se asientan en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que puedan influir en el patrimonio del comerciante.

PROPOSITIVA

Propone que los entes económicos deben conservar debidamente ordenados los libros de contabilidad, de actas, de registros de aportes y la correspondencia relacionada con sus operaciones.

LABORAL

Investiga en algunas de las empresas de su región el manejo de los libros contables.

CIUDADANA

Comprende la importancia de participar en el gobierno escolar y de hacer seguimiento a sus representantes.

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Libros Contables
- Libros principales
- Libros auxiliares
- Otros libros.

LOGROS ESPERADOS

Diligenciar los documentos comerciales de acuerdo a las transacciones realizadas en una empresa y con ello hacer los registros en los libros contables

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

- Participación activa y responsable.
- Consultas y sustentación.
- Asumir actitud humilde en las correcciones hechas.

Estrategias de evaluación

- Observación del trabajo realizado
- Practicas continuas de los temas vistos.
- El portafolio de evidencia.
- Presentación de informes escritos.
- Exposición de los proyectos realizados en clase.
- Talleres en clase
- Se calificará todo aspecto del estudiante en clase: participación, creatividad, actitud, aptitud. Empleando para esto exámenes, tareas, talleres en clase, consultas en casa.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA

Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno.
- Artículos de periódicos y revistas

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Responde cuestionarios sobre aspectos legales relacionados con el manejo de libros de contabilidad y clases de libros.
	ALTO Muestra resultados en los talleres donde se diligencian los libros contables.
	BÁSICO Clasifica los libros según el orden de importancia.
	BAJO Trabaja poco en clase ya que no presta atención por estar realizando otras actividades o fomentando indisciplina.
PERSONAL	SUPERIOR Trata con respeto a sus compañeros y demás personas que forman parte de su ambiente
	ALTO Reconoce la importancia de respetar a las demás personas.
	BAJO Se le dificulta interactuar con los demás.
SOCIAL	SUPERIOR Lidera propuestas que conllevan al cuidado de los bienes Institucionales.
	ALTO Busca alternativas cuando hay divergencias escolares.
	BÁSICO Conserva el ambiente escolar aseado para una buena presentación y dar ejemplo a los demás grupos.
	BAJO Pocas veces conserva su ambiente escolar en condiciones agradables a la vista de otras personas.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)

El estudiante diligencia los diferentes documentos contables, con base en casos planteados por el profesor.

METAS DE CALIDAD

Que el 70% de los estudiantes tenga un manejo básico de los temas que se han visto hasta el momento para que tengan idea de llevar una contabilidad.