



Contabilidad

Grado Octavo



Diagnóstico

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA SECUNDARIA	INTENSIDAD HORARIA: 1 HORA
ASIGNATURA: CONTABILIDAD	GRADO: OCTAVO
ÁREA: GESTIÓN EMPRESARIAL.	PERIODO: DIAGNOSTICO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

Elaboración de ejercicios.

ENUNCIADO

Clasifica las cuentas de acuerdo a la información presentada.

SUBPROCESOS

Registra y codifica las cuentas en los asientos contables, que se originan por las diferentes operaciones mercantiles.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Haciendo uso de lo aprendido considera que se puede organizar la contabilidad de la empresa? ¿Por qué?

COMPETENCIAS

INTERPRETATIVA

Relaciona la situación problema con el documento contable que necesita para resolver el ejercicio planteado.

ARGUMENTATIVA

Aplica sus conocimientos en los temas a trabajar

PROPOSITIVA

Conoce que todo comerciante lleva la contabilidad en libros, registros contables, inventarios y estados financieros.

CIUDADANA

Identifica las ocasiones en que actuó en contra de los derechos de otras personas.

LABORAL

Asume las consecuencias de sus propias acciones

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Ejercicio contable.
- Cuentas T.
- Balance general
- P Y G

LOGROS ESPERADOS

Comprende la importancia de registrar correctamente las transacciones.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Se calificará todo aspecto del estudiante en clase:
- Participación.
- Creatividad, actitud.
- Empleando para esto exámenes, tareas.
- Talleres en clase, consultas en casa.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA:

- Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución

MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos SENA.
- Cuaderno.
- Artículos de actualícese.com

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Conoce el propósito y las características comerciales y legales de los documentos soportes.
	ALTO Elabora los documentos soportes del proceso contable.
	BÁSICO Clasifica los libros según el orden de importancia
	BAJO Trabaja poco en clase ya que no presta atención por estar realizando otras actividades o fomentando indisciplina.
	SUPERIOR Conserva un comportamiento integral coherente con los presupuestos filosóficos de la Institución

PERSONAL	Educativa.
	ALTO Aplica conceptos adquiridos en el aula para afrontar situaciones del contexto.
	BÁSICO Lidera propuestas de diferentes índoles.
SOCIAL	BAJO Lidera pocas propuestas de diferentes índoles.
	SUPERIOR Lidera acciones para prevenir el porte de elementos peligrosos.
	ALTO Usa vocabulario amable y respetuoso al dirigirme a los demás.
	BÁSICO Trata a los demás con un vocabulario decente.
	BAJO Usa inadecuadamente o sin permiso los bienes de los demás.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)

El estudiante diligencia los diferentes documentos contables, con base en casos planteados por el profesor, luego los presentara en la fecha estipulada con normas establecidas para la buena presentación de un trabajo.

METAS DE CALIDAD

Que el 80% de los estudiantes manejen correctamente los documentos contables que los sepan reconocer y diferenciar.