



# Metodología de proyecto

## Grado Noveno



# *Segundo período*

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO  
PLAN DE ÁREA**

<b>NIVEL ESCOLAR:</b> BÁSICA SECUNDARIA	<b>INTENSIDAD HORARIA:</b> 1 HORA
<b>ASIGNATURA:</b> METODOLOGÍA DE PROYECTOS.	<b>GRADO:</b> NOVENO
<b>ÁREA:</b> GESTIÓN EMPRESARIAL.	<b>PERIODO:</b> SEGUNDO

**ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA**

**FACTORES**

Contextualización de los aspectos básicos en la relación laboral.

**ENUNCIADOS**

Conoce los aspectos jurídicos relacionados con la práctica laboral.

**SUBPROCESOS**

Identifica la reglamentación existente en las relaciones laborales.

**FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

¿Cómo se reglamentan las prácticas laborales?

**COMPETENCIAS**

**INTERPRETATIVA**

Establece diferencias en las relaciones laborales.

**ARGUMENTATIVA**

Argumenta la importancia de conocer la legislación laboral vigente.

**PROPOSITIVA**

Explica porque debe conocer aspectos jurídicos relativos a la gestión empresarial.

**LABORAL**

Diseña y aplica estrategias para relaciones laborales armónicas.

**CIUDADANA**

Analiza críticamente la información de los medios de comunicación.

## GRUPOS TEMÁTICOS

### CONTENIDOS

- Formación para el trabajo:
- Código sustantivo del trabajo.
- La empresa y los derechos humanos.
- Nociones de sindicalismo.
- La OIT.

### LOGROS ESPERADOS

Analizar detalladamente la legislación laboral existente en el país.

### PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Evaluación del periodo.
- Investigaciones y exposiciones sobre temas laborales.
- Evidencias por e – mail.

## PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

### METODOLOGÍA

Participativa – activa, que le permita al estudiante interactuar con el medio y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la institución.

### MATERIAL DIDÁCTICO

- Libros.
- Material fotocopiado.
- Folletos.
- Cuaderno.
- Artículos de periódicos y revistas relativos a temas laborales.
- Material de desecho.

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR Explica el significado del objetivo empresarial.
	ALTO Clasifica los objetivos empresariales de acuerdo con las áreas organizacionales.
	BÁSICO Interpreta en algunas ocasiones las características de los objetivos empresariales.
	BAJO Debe plantear conclusiones respecto a situaciones concretas de objetivos empresariales por falta de atención, participación en la clase y falta de interés por su desarrollo académico.
	SUPERIOR Hace propuestas para mejorar su rendimiento académico y disciplinario.

<b>PERSONAL</b>	<b>ALTO</b> Rechaza cualquier propuesta que no cumpla con los requerimientos para mejorar académicamente y disciplinariamente.
	<b>BÁSICO</b> Explica su propuesta para mejorar notablemente en el aula de clase.
	<b>BAJO</b> Falta orden y pulcritud en la presentación de los trabajos y le da mal uso a los implementos escolares.
<b>SOCIAL</b>	<b>SUPERIOR</b> Lidera el mejoramiento de los hábitos de aseo y presentación personal para rescatar la imagen de la institución.
	<b>ALTO</b> Promueve las buenas prácticas de higiene y aseo personal.
	<b>BÁSICO</b> Con dificultad cumple con las actividades propuestas en el periodo.
	<b>BAJO</b> Usa un vocabulario no adecuado cuando se dirige a sus compañeros.

### **ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO**

#### **DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO: (plan especial de apoyo)**

Presenta trabajo escrito con los puntos vistos en clase.

### **METAS DE CALIDAD**

Que el 70% de los estudiantes comprenda la manera en que se complementa una idea empresarial al realizar un proyecto.