

Lengua Castellana

Grado Tercero

Introducción

En el área de Humanidades (Lengua Castellana y Comprensión Lectora y Escritural), los Estándares propuestos, no pueden aislarse. Es indispensable interrelacionarlos. Por tal motivo, fueron nombrados los enunciados con números romanos y los subprocesos con arábigos en sus cinco factores de organización. Con ello, se busca dar mayor agilidad a la elaboración de los planes y evitar la repetición en el copiado.



Primer período
“Me Comunico”

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO
PLAN DE ÁREA**

NIVEL ESCOLAR: BÁSICA PRIMARIA	INTENSIDAD HORARIA: 4 HORAS
ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA	GRADO: TERCERO
ÁREA: HUMANIDADES	PERIODO: PRIMERO

ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPETENCIA

FACTORES

PRODUCCIÓN TEXTUAL

COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL

LITERATURA

MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS

ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN

ENUNCIADOS

- I. Produzco textos orales que responden a distintos propósitos comunicativos.
- II. Produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas.
- I II. Comprendo textos que tienen diferentes formatos y finalidades.
- IV. Comprendo textos literarios para propiciar el desarrollo de mi capacidad creativa y lúdica.
- V. Reconozco los medios de comunicación masiva y caracterizo la información que difunden.
- VI. Comprendo la información que circula a través de algunos sistemas de comunicación no verbal.
- VII. Identifico los principales elementos y roles de la comunicación para enriquecer procesos comunicativos auténticos.

SUBPROCESOS

1. Utilizo, de acuerdo al contexto, un vocabulario adecuado para expresar mis ideas.
2. Expreso en forma clara mis ideas y sentimientos, según lo amerite la situación comunicativa.
3. Utilizo la entonación y los matices afectivos de voz para alcanzar mi propósito en diferentes situaciones Comunicativas.
12. Elaboro un plan para organizar mis ideas.
13. Desarrollo un plan textual para la producción de un texto descriptivo.
19. Identifico el propósito comunicativo y la idea global de un texto.
24. Identifico maneras de cómo se formula el inicio y el final de algunas narraciones.
28. Identifico los diversos medios de comunicación masiva con los que interactúo.
37. Ordeno y completo la secuencia de viñetas que conforman una historieta.
41. Identifico en situaciones comunicativas reales los roles de quien produce y de quien interpreta un texto.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Para qué les sirve a los estudiantes aprender a producir e interpretar textos en situaciones comunicativas?

COMPETENCIAS

INTERPRETATIVA

Identifica de manera oral y escrita el propósito comunicativo de diferentes textos.

ARGUMENTATIVA

Plantea y sustenta de manera oral y escrita el propósito comunicativo de diferentes textos.

PROPOSITIVA

Establece comparaciones de manera oral y escrita entre diferentes tipos de textos, diferenciando sus propósitos comunicativos.(Clases de textos).

LABORAL

Realizo mis intervenciones respetando el orden de la palabra previamente acordado.

CIUDADANA

- Expreso mis sentimientos y emociones mediante distintas formas y lenguajes (gestos, palabras, pintura, teatro, juegos, etc.).

GRUPOS TEMÁTICOS

CONTENIDOS

- Los elementos de la comunicación (emisor, receptor, mensaje).
- Partes y personajes de una narración (inicio, desarrollo, final o desenlace y personajes).
- El mito y la leyenda.
- Los mensajes y la publicidad.
- La postal.
- Las marcas.
- Prefijos y sufijos.
- Sustantivos concretos y abstractos.
- Los verbos y los adverbios.
- Uso textual de la coma.

Proyecto transversal: Resolución de Conflictos “Elaboro un afiche de convivencia pacífica”. Tomado de Programa de Transformación de la Calidad Educativa. Competencias Comunicativas 5. Pág. 34.

LOGROS ESPERADOS

- Utilizar sus saberes gramaticales, sintácticos y ortográficos para comprender o para producir un texto oral o escrito.
- Organizar sus ideas para producir un texto oral, teniendo en cuenta su realidad y sus propias experiencias.
- Reconocer elementos tales como tiempo, espacio, personajes y tema en los textos literarios que lee.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Actitud al asumir el trabajo y frente a la clase
- Actitud al asumir la lectura de los textos dados.
- Trabajo en clases.
- Consignación en los cuadernos, teniendo en cuenta orden, secuencia y ortografía.
- Asistencia a clase.
- Cumplimiento y responsabilidad en sus labores escolares.
- Exposiciones.
- Socialización del trabajo.
- Evaluación escrita tipo SABER.
- Participación en clase.

PROCESOS EDUCATIVOS DEL ÁREA

METODOLOGÍA

- Partir de textos conocidos para los estudiantes.
- Acompañamiento permanente en la lectura.
- Lectura en voz alta.

- Talleres, exposiciones, juego de roles, mesa redonda, parafraseo.

MATERIAL DIDÁCTICO

- Textos literarios y académicos. Video beam. P.C
- Grabadora, CDS, televisor, láminas,
- sellos, revistas, ega,
- tijeras, plastilina, papel silueta, colores,
- Periódicos, juegos didácticos, historietas.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

CRITERIOS	DESEMPEÑOS
COGNITIVO	SUPERIOR. Planea, corrige y produce diferentes tipos de textos teniendo en cuenta la intencionalidad, la organización de las ideas, las estructuras textuales, los aspectos gramaticales, el léxico y demás aspectos implicados en el proceso.
	ALTO Produce diferentes tipos de textos teniendo en cuenta la intencionalidad, la organización de las ideas, las estructuras textuales, los aspectos gramaticales, el léxico y demás aspectos implicados en el proceso.
	BÁSICO Produce textos teniendo en cuenta la intencionalidad y sus propias experiencias.
	BAJO Produce textos teniendo en cuenta la intencionalidad y sus propias experiencias, sin embargo, no acepta las orientaciones ni presenta su trabajo con las instrucciones dadas.
PERSONAL	SUPERIOR Hace entrega oportuna de sus trabajos académicos y hace aportes personales a las condiciones solicitadas.
	ALTO Entrega oportuna de sus trabajos académicos y supera las condiciones solicitadas
	BÁSICO Entrega sus trabajos académicos según las condiciones solicitadas y dentro de los tiempos convenidos.
	BAJO No entrega los trabajos académicos o si lo hace, ocurre a destiempo y/o sin el cumplimiento de las condiciones solicitadas.
SOCIAL	SUPERIOR Integra el proyecto de investigación a situaciones del colegio o del contexto, para mejorar las condiciones ambientales
	ALTO Toma iniciativas y/o apoya activamente propuestas de otros para mejorar las condiciones ambientales del colegio.
	BÁSICO Conserva el ambiente escolar en condiciones de higiene y cuidado de los implementos a su cargo.
	BAJO No conserva el ambiente escolar en condiciones de higiene y cuidado de los implementos a su cargo.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE APOYO

DEBILIDADES EN EL PROCESO FORMATIVO (plan especial de apoyo)

- Leer un texto y prestar atención a quién lo escribe, qué dice, cómo lo dice, pero particularmente qué pretende lograr, qué quiere comunicar.
- Leer textos literarios para identificar y diferenciar sus características.
- Identificar la importancia de las imágenes en algunos elementos publicitarios: postales y marcas.
- Identificar en un texto los sustantivos, identifica si nombra a una persona, un animal o una cosa (sustantivos concretos): Incluir aquellas cosas que no puedo ver (sustantivos abstractos).
- Identificar las acciones o verbos que hay en un texto.
- Escribir un texto creando primero un plan de escritura y luego usando correctamente el signo de puntuación de la coma.
- Hacer retroalimentación conste después de cada tema durante el período para verificar el aprendizaje.
- Explicar nuevamente si es necesario, actividad demostrativa.

METAS DE CALIDAD

El 50% de los estudiantes escribe y lee de forma correcta, textos cortos, que corresponden a diversas necesidades comunicativas.